**Согласовано: Утверждаю**

**Начальник ОСП и МУ Заведующая МКУ «ИМЦ системы**

**МР «Кайтагский район» образования админтстрации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ибрагимова М.А. МР «Кайтагский район**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кадырова Г.Б.**

**ПОЛОЖЕНИЕ от27.08.2012г**

**об МКУ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКий ЦЕНТР СИСТЕМЫ**

**ОБРАЗОВАНИЯ» администрации МР «Кайтагский район»**

**1.Общие положения**

1.1. Информационно-методический центр системы образования района, в дальнейшем «ИМЦ» создан администрацией Кайтагского района.

1.2. Центр создан в целях осуществления аналитической, информационной, консультативной деятельности в области образования, в целях содействия повышению качества дошкольного и общего образования, специального и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет начальник УО района

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

1.4. Центр наделен правами юридического лица.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, действующим законодательством Республики Дагестан, решениями Кайтагского районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями главы района, а также настоящим Положением.

1.6. Положение о Центре утверждается постановлением главы района.

1.7. Лица, работающие в Центре, должны иметь высшее педагогическое образование

1.8.Возложение на Центр задач и функций, не предусмотренных настоящим Положением и не относящихся к работе в сфере образования, не допускается.

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, решаются в соответствии с уставом Учредителя и законодательством РФ.

**2. Задачи Центра:**

Основными задачами Центра являются:

- содействие развитию муниципальной системы образования;

- содействие функционированию и развитию образовательных учреждений

дошкольного и общего образования, специального и дополнительного образования детей;

- оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в

действие государственных стандартов общего образования;

- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников

образовательных учреждений;

- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных

Программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

**3.Основные функции Информационно-методического**

**центра**

**Основными функциями Центра являются:**

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;

-изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлении ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

**3.2. Информационная деятельность**

-формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно -популярной литературы и на бумажных и электронных носителях;

-ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

-информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования, начального и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актов;

- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

**3.3. Организационно-методическая деятельность**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационной и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений,оказание им информационно методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

-организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- участие в разработке содержания регионального компонента, компонента образовательного учреждения, образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;

- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

- определение опорных(базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

-подготовка и проведение научно-практических конференции, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

-взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подрозделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

**3.4. Конституционная деятельность**

-организация консультационной работы для педагогических работником муниципальных образовательных учреждений;

- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов, преподающих в 2-4 классах начальной школы;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

**3.5. Деятельность Центра в информатизации системы**

**образования**

-мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений района, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;

-формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;

- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;

-анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;

- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений района, в области информационно-коммуникационных технологий;

- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования;

- организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

- мониторинг состояния процесса информатизации в ОУ района;

- организация дистанционного обучения педагогов отдаленных общеобразовательных учреждений, а также обучающихся на дому.

**3.6. Деятельность Центра в сфере научного обеспечения**

**развития системы образования**

-мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных учреждений

- информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе района

-научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;

- патронаж образовательных учреждений, получивших статус экспериментальных площадок

-осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных учреждений , ведущих экспериментальную работу.

- организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;

- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;

- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования

**4.Обеспечение деятельности Центра**

4.1.Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационными службами.

4.2. Финансирование деятельности Центра осуществлять за счет средств муниципального бюджета, а также внебюджетных источников финансирования.

**5.Управление**

5.1. К компетенции главы администрации района относится:

- создание Центра

- прием на работу и увольнение заведующего, установление ему форм поощрения, привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

-контроль за исполнением сотрудниками Центра законодательства Российский Федерации в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;

- привлечение к разработке целевых программ развития образования в районе;

- установление сроков,форм учета и отчетности о результатах деятельности Центра;

- материально-техническое и ресурсное обеспечение деятельности Центра.

5.2. Непосредственное управление и руководство Центром осуществляет заведующий,назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации района самостоятельно в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.3. Заведующий Центром:

**.** в своей деятельности подчиняется и осуществляет свою деятельность под контролем начальника УО;

**.** осуществляет руководство деятельностью Центра и несет ответственность за его работу;

. обеспечивает учебно-методическую, образовательную, информационную, организационно-педагогическую и хозяйственно-админ;истративную деятельность Центра

. осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы Центра и его сотрудников;

. представляет отчеты о деятельности учреждения;

. выполняет обязанности по организации и развитию методического пространства в муниципальной системе образования.

5.4. Структура и штаты Центра формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом региональных и местных условий.

5.5. Обязанности работников Центра определяются тарифно-квалификационными характеристиками ( требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями.

5.6. Работники Центра являются немуниципальными служащими и имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность Центра;

- вести педагогическую работу с кадрами системы образования и учащимися образовательных учреждений;

- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;

- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения

- обращаться в соответствующие органы или суд для решения вопросов , связанных с выполнением работы;

5.7. Необходимые локальные акты, регламентирующие работу Центра:

-должностные инструкции сотрудников;

- трудовые договора;

- постановление главы.