####  *Должностная инструкцияметодиста по учебным предметам(Азизова Н.Р)*

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе та­рифно-квалификационной характеристики методиста учреждения образования (учебно-методических кабинетов), утвержденной при­казом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Рос­сийской Федерации от 31 августа 1995 г. № 463/1288 по согласова­нию с Министерством труда РФ (постановление Минтруда Рос­сии от 17 августа 1995 г. N 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Мини­стерства образования РФ, утвержденные приказом Минобразо­вания Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Методист по учебным предметам (далее по тексту "методист") назначается и освобождается от должности заведующим ИМЦ. На период отпуска и временной нетрудоспособности методиста его обязанности могут быть возложены на другого методиста из числа наиболее опытных.

Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуще­ствляется на основании приказа заведующего ИМЦ, изданного с соблюдением требований законода­тельства о труде.

1.3. Методист должен иметь высшее профессиональное об­разование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

1.4. Методист подчиняется непосредственно заведующему ИМЦ.

1.5. В своей деятельности методист руководствуется Консти­туцией, законами РФ, Конвенцией о правах ребенка, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управ­ления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, управления учебно-воспитательного процесса, приказами и распоря­жениями заведующего, настоящей должностной инструкцией.

**2. Функции.**

Основными направлениями деятельности методиста методического кабинета являются:

2.1. Организация методической и информационной работы в методическом кабинете и с муниципальными образовательными учреждениями.

2.2. Организация и координация методической работы методических объединений, школ передового опыта, районных научно-методических семинаров и т.п.

2.3. Организация работы по научно-методическому обеспе­чению содержания образования и воспитания.

2.4. Организация и разработка необходимой документации по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования мето­дической работы в муниципальных образовательных учреждениях.

**3. Должностные обязанности методиста по учебным предметам**

Выполняет следующие должностные обязанности

1.Координация конкурсного движения в районе, взаимодействие с образовательными учреждениями, сопровождение участия в конкурсах и фестивалях, связанных с учебным процессом

2.Организация и проведение конкурса педагогических достижений

3.Организационно-методическая помощь образовательным учреждениям района в активизации участия в конкурсном движении как одной из форм обобщения и распространения опыта.

4.Организация экспертизы конкурсных материалов педагогов и ОУ.

5.Информационное обеспечение актуального содержания разделов на сайте ИМЦ.

6.Создание информационного банка данных лучших инновационных проектов, уроков и внеклассных мероприятий.

7.Сопровождение презентационных мероприятий методичес

кого центра.

**Заведующий ИМЦ Кадырова Г.Б.**

**С инструкцией ознакомлен : Азизова Н.Р.**